

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°16/2018

Fecha: 17 de setiembre de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. El **Dr. Raúl Russo** presenta cotización de SIAC para el diagnóstico y reparación del autoclave del Bioterio de Roedores.

Se autoriza su reparación.

3. Se reciben y homologan actas del tribunal del llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Posdoctoral del IIBCE, para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana**, resultando ganador el Dr. Humberto Galvalisi.

Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe informe de la **Esc. Carolina Saldías** referente a la solicitud en comisión de Bioterio de Poiquilothermos de Daniela Carnales del 17 al 25 de setiembre del corriente, para la asistencia y presentación de un trabajo en el marco de la maestría al Congreso Latinoamericano de Investigación y Educación Superior Interdisciplinaria, en Perú. Se hace notar en el informe que deberá cumplirse con el art.13 de la Ley 19.121, haciendo corresponder la salida con la actividad que cumple en la Institución.

No se aprueba debido a que la salida en comisión solicitada no corresponde con la actividad técnica que desempeña. Para la asistencia al Congreso deberá hacer uso de su licencia reglamentaria.

5. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** referente a la solicitud de Acto en Comisión de Servicio para Capacitación de Cecilia Rodríguez del 15 de octubre al 15 de diciembre del corriente, para la realización de una pasantía de investigación en la Facultad de Ciencias Farmacéuticas de Ribeirão Preto, Brasil.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** propuesta de resolución referente a la solicitud de Salida en Comisión de Servicio de Patricia Bovio del 14 de setiembre al 14 de diciembre del corriente, para la realización de tareas de perfeccionamiento en la investigación en el Instituto de Investigaciones en Ingeniería Genética y Biología Molecular en Buenos Aires, Argentina. Se hace notar que la presentación de la solicitud se hizo fuera de plazo.

Se aprueba de forma excepcional dado que forma parte de una beca de movilidad de la ANII. Se le recuerda que las solicitudes de salidas en comisión de servicio al exterior deben ser presentadas con la suficiente antelación a la Sección Administrativa, para su aprobación por parte del Consejo Directivo.

7. Se recibe ampliación del informe de la **Dra. Sabrina Clavijo** en respuesta a la solicitud de la Comisión Asesora para la evaluación de su contrato posdoctoral.

Pase a la Comisión Asesora.

8. Se reciben de los **Dres. Inés Ponce de León y Pablo Zunino**, los Informes de Evaluación de Actividades correspondientes a los contratos Posdoctorales de las Dras. Vanessa Amarelle y María Morel. En ambos casos, en virtud del balance positivo que merece lo actuado, la Comisión Asesora recomienda la renovación de dichos contratos.

Se aprueba la prórroga. Pase a Administración para su trámite.

9. Se recibe de **Administración** el pliego de condiciones para la Compra Directa N°11/2018 - Solicitud de pedido de precio para Servicios de Recolección de Residuos de Laboratorio.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

10. Se recibe de **Administración** el pliego de condiciones para la Compra Directa N°12/2018 - para la adquisición de cabezal de láser He-Ne 633nm con su fuente de alimentación.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

11. Se recibe mail de la **Esc. Carolina Saldías** informando que seguimos siendo observados por no usar el mail institucional, a pesar de las gestiones realizadas con la sección Informática del Instituto.

Se envía comunicado al personal de Informática solicitando que se comuniquen con la Sección Informática del MEC para que les den asistencia técnica para solucionar el problema de las comunicaciones con el mail institucional.

12. Se recibe nota de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando autorización para que la Lic. Natalia Viera, quien recientemente ganó un contrato de Iniciación

a la Investigación en el Departamento de Microbiología, realice su horario distribuido en 3 o 4 días semanales.

Se autoriza.

13. Se recibe mail de **Gustavo Costa**, solicitando se nombre a otra persona como encargado de avisar a los usuarios del freezer de -80, que está ubicado en el primer piso del edificio viejo, en caso de emergencia, ya que se acogerá a la jubilación en el mes corriente.

Se agradecen los servicios prestados. Se designa al Dr. Raúl Russo.

14. Se reciben notas de: **a)** la **Dra. Rosana Rodríguez** referente al Concurso de Investigador Ayudante de la División Genética y Biología Molecular, solicitando: 1) al Tribunal actuante, tenga a bien reevaluar las pruebas atendiendo a los aspectos de la nota que se adjunta; 2) al Consejo Directivo, no homologue el fallo hasta que sea realizada dicha reevaluación. **b)** del Tribunal del Concurso de Investigador Ayudante de la **División Genética y Biología Molecular**, en respuesta a la nota de reclamo enviada por la Dra. Rosana Rodríguez. En la misma, el Tribunal declara que no estima pertinente el reclamo, considera adecuada la valoración realizada y mantiene los puntajes asignados en todas las pruebas, así como el fallo final del concurso.

El Consejo Directivo no hace lugar al reclamo de la Dra. Rosana Rodríguez, ya que según el Reglamento vigente de concursos los fallos del tribunal serán apelables sólo por vicio de forma o procedimiento, extremo que no se cumple en este caso.

15. Se reciben y homologan actas del tribunal del concurso de méritos y oposición para la provisión de un cargo de Investigador Ayudante (Presupuestado, Escalafón D, Grado 11) para la **División de Genética y Biología Molecular**, resultando ganadora la Dra. Astrid Agorio.

Pase a Administración para su trámite.

Se retira el Dr. Russo.

16. Se reciben y homologan actas del tribunal del concurso de méritos y oposición para la provisión de un cargo de Investigador Asistente (Presupuestado, Escalafón D, Grado 13) para el **Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular**, resultando ganador al Dr. Federico Trigo.

Pase a la Administración para su trámite.

Reingresa el Dr. Russo.

17. Se recibe nota de renuncia de las **Dras. Gabriela Fabbiani y María Morel** como integrantes de la Comisión Seguridad y Salud Ocupacional del IIBCE.

Se acepta la renuncia y se agradecen los servicios prestados.

18. Se recibe nota de **Cecilia González** comunicando sobre las gestiones para la difusión de la serie de ficción de divulgación científica "Mundo Inquieto", con el equipo de Programación de Televisión Nacional Uruguay (TNU) quienes han manifestado su interés de incluir los cortos en la grilla de programación del Canal para lo que solicita un acuerdo (se adjunta modelo) de cesión gratuita de derechos de emisión. Se adjunta informe del Dr. Fernando Rodríguez, aconsejando proceder con la firma de la productora La Raíz.

El Consejo Directivo coincide con el asesoramiento del Dr. Rodríguez en cuanto a proceder con la firma de la productora La Raíz.

19. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones** recomendando la aprobación del servicio solicitado por Dr. Gustavo Folle para realizar estudios de ciclo celular y apoptosis en líneas celulares tratadas del Dr. Diego Alem del Laboratorio de Epigenética e Inestabilidad Genómica.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

20. Se recibe mail del **Dr. José Sotelo** informando que se ha realizado la reparación de la Ultra Centrífuga con total normalidad y ha quedado en funcionamiento. Asimismo, el técnico dejó en evidencia que el instrumento no ha sido mantenido desde la compra inicial y que necesita urgente un mantenimiento completo para que el instrumento fuera operativo por un buen periodo hacia adelante, por lo que solicita con urgencia se realice el mantenimiento completo del mismo de acuerdo a la cotización adjunta.

Se agradecen las gestiones realizadas. Para el próximo año se tendrá en cuenta el mantenimiento solicitado.

21. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Scorza** informando sobre la reciente visita del Profesor Jackson Bittencourt, del Laboratorio de Neuroanatomía Química del Departamento de Anatomía de la Universidad de Sao Paulo, Brasil, quien se vio imposibilitado de conocer el Laboratorio de Neurofarmacología Experimental, debido a la ausencia de un ascensor. La Dra. Scorza solicita que se potencien todos los esfuerzos presupuestales para lograr que el Instituto tenga un ascensor a la brevedad posible.

Se toma conocimiento. El Consejo Directivo está abocado, con las escasas herramientas de las que dispone, a las mejoras y mantenimiento edilicio para que el edificio sea más inclusivo.

22. Se recibe nota de la **MSc. María José González** solicitando autorización para la realización del workshop virtual en "El arte de la comunicación científica", del día 24 de setiembre del corriente, a las 9 horas y el número máximo de inscriptos será de 30 personas.

Se autoriza.

23. Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** informando que ha dejado de funcionar la llave térmica que sirve para enchufar el calefón del Bioterio de Roedores, por lo que solicita si es posible reponer a la brevedad posible.

El Consejo Directivo informa que el Taller deberá reponer los insumos eléctricos en la medida que cuente con el stock suficiente. En caso de falta, deberá comunicarlo a la Administración para gestionar su compra.

24. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** en relación al accidente recientemente ocurrido en una estufa ubicada en el cuarto de incubación.

Se agradece a la Dra. Fabiano la nota enviada y se tomarán en cuenta las sugerencias para mejorar las condiciones de seguridad de la Institución.

25. Se recibe nota de **Consejo de FAICE** comunicando la decisión de brindar apoyo económico para exhibir el documental "Clemente" en el IIBCE. Asimismo, consideran oportuno aprovechar la organización de la Jornada del IIBCE Abierto/Día del Patrimonio para culminar la actividad con la proyección de la película.

El Consejo Directivo está muy interesado en la propuesta presentada y de acuerdo con proceder a la negociación con la productora.

26. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Karina Antúnez** para la presentación del proyecto titulado "Elucidating the impact of pesticides on honeybee health" a ser presentado en la Convocatoria Loreal - International Rising Talents.

Se avala.

27. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pedro Aguilera** para la presentación como institución participante del proyecto titulado "Plataforma miniaturizada para monitoreo de epilepsia" a ser presentado en la Convocatoria Fondo María Viñas - Modalidad II, ANII 2018.

Se avala.

28. Se recibe solicitud de aval institucional de **Mercedes Peyrou** para la presentación del proyecto titulado "Control integrado no contaminante de la podredumbre amarga de los cítricos" a presentar a la ANII en la convocatoria

FONDO SECTORIAL INNOVAGRO: "Ciencia y tecnología para una producción agropecuaria innovadora y sostenible".

Se avala.

29. Se recibe de la **Fundación "Lolita Rubial"** solicitud de auspicio institucional para la edición 2018 de los Premios a la Cultura Uruguay "MOROSOLI 2018".

Se auspicia.

30. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando no ser considerada como elegible en las próximas elecciones del Consejo Directivo del IIBCE.

Se toma conocimiento.

31. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** relativo a la solicitud de salida en comisión de la Dra. Claudia Etchebehere desde el 1ro de octubre al 1ro de noviembre del corriente, para la realización de una pasantía de una pasantía de investigación en la Universidad Autónoma de Barcelona, España.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

32. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** relativo a la solicitud de salida en comisión de la Dra. Rossana Perrone del 28 de setiembre al 14 de octubre del presente año, para contribuir a la instalación de una estación experimental y realizar experimentos de comportamiento agonístico en dos especies que no se encuentran en Uruguay, en la Facultad de Ciencias Naturales de la Universidad de Tucumán.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

33. Debido a que la **Dra. Claudia Etchebehere** estará de salida en Comisión de Servicio en el exterior, se resuelve designar a la **Dra. Karina Antúnez** como miembro del tribunal para el llamado a aspirantes para la contratación de horas docentes y de investigación para la provisión de tres contratos posdoctorales en el IIBCE. N° de acta.

34. Se recibe solicitud de aval institucional de **Romina Keuchkerian** para el proyecto titulado "Desarrollo de nanopartículas con aplicación en terapia fotodinámica" con código de beca POS_NAC_2018_1_151685 a ser presentada a la convocatoria para Becas de Posgrado Nacional (Maestría), ANII 2018.

Se avala.

35. Se recibe copia firmada por las autoridades correspondientes del Acuerdo entre el **Institut National de la Recherche Agronomique** (INRA-PACA) y el **Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable**.

Se toma conocimiento.

36. Se recibe solicitud de aval institucional de **Lucía Zubizarreta**, para transportar material biológico no tóxico refrigerado, para cuantificar hormonas esteroides. Estas muestras biológicas serán analizadas con fines de investigación únicamente en el Laboratorio dirigido por el Prof. Dr. Kiran K. Soma, en la University of British Columbia, Vancouver, como parte de su doctorado.

Se avala.

37. Se recibe nota de los Delegados de jóvenes contratados (homologados a Grado 1 y Grado 2) del IIBCE informando las actividades planificadas para el **IIBCE ABIERTO 2018**, en el marco del Día del Patrimonio. Asimismo, solicitan se convoque a la participación activa de todos los integrantes de la institución y que los participantes a dicho evento puedan compensar la jornada laboral del día sábado 6 de octubre.

Se agradece la nota. Se autoriza la compensación de la jornada laboral, siempre que se registre la asistencia correspondiente. Pase a Divulgación para su amplia difusión.

38. Se recibe nota de la **Dra. Silvia. Olivera** comunicando a Presidente y Vicepresidente de los términos de la colaboración con CUDIM para el inicio del proceso de gestión de una patente y los porcentajes que serían distribuidos entre las instituciones y los investigadores del IIBCE.

Se faculta a la Dra. Olivera a tramitar con los investigadores del CUDIM las gestiones para el proceso de patentamiento.

Dra. Susana González
Presidenta
IIBCE

Dra. Adriana Mimbas
Consejera
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE

Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.